

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 73

ПРИКАЗ

от 05.09.2025г.

№88/1

«О снижении бюрократической  
и документарной нагрузки  
педагогических работников»

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 и частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и в соответствии с Приказом Минпросвещения от 6 ноября 2024 года № 779, "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в составе:

Веселова Е.С. – заместитель заведующего по ВМР

Столярова А.В. – делопроизводитель

1.1 Рабочей группе провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов ОО и их актуализацию, анализ и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.

1.2 Установить по результатам анализа правовых актов и в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки для педагогических работников МБДОУ ДСКВ № 73 перечень обязательной документации подготовка, которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации:

- Журнал посещаемости заполняется педагогами ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах пропусков.
- Календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план разрабатывается на учебный год либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО).

Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
  - основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
  - предполагаемых формах проведения занятий. В календарно-тематическом плане также должна быть графа "отметка о выполнении", что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графа "примечания", в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.
2. Утвердить, что представленный в п.1.2 настоящего приказа перечень документации педагогических работников является исчерпывающим и может быть изменен только в случае официального опубликования и введения в действие федерального перечня обязательной документации.
  3. Запретить в образовательной организации дублирование документов на бумажном и электронном носителях. Форма введения документации (бумажная или электронная) выбирается педагогическим работником.
  4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСКВ №73

*Полякова*



Т.А. Полякова/